

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАТВЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.07.2021

№ 5

с. Матвеевка

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области от 31.07.2020 № 11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» от 31.07.2020 № 11 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области», следующие изменения:

1) в Правилах благоустройства территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области:

а) в абзаце втором подпункта 5.4.1 пункта 5.4 цифры «5.4.14» заменить цифрами «5.4.12»;

б) подпункт 7.6.2. пункта 7.6. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.6.2. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, молодежи и от мест отдыха граждан должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

Устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах, в арках зданий запрещается.»;

в) раздел 12 изложить в следующей редакции:

«Раздел 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

12.1. Земляные работы – производство на уровне ниже верхнего слоя грунта работ, связанных со вскрытием, разработкой, перемещением грунта (почвы) любым способом, с нарушением целостности покрытий, элементов озеленения, забивкой и погружением опор (свай), сооружений, ремонтом, обслуживанием подземных и надземных инженерных коммуникаций, а также отсыпка территорий грунтом.

Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты», утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2017 № 125/пр «Об утверждении СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты», СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», утверждёнными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002».

Земляные работы на территории муниципального образования проводятся только при наличии разрешения на проведение земляных работ, выданного администрацией муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Разрешение на проведение земляных работ выдаётся собственникам (законным владельцам) земельных участков, коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), расположенных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, или эксплуатирующим организациям – физическому или юридическому лицу (далее – заявитель).

12.2. Для получения разрешения на проведение земляных работ заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Заявление составляется в произвольной форме с указанием места производства земляных работ, ориентировочного объёма работ и даты начала и окончания выполнения земляных работ.

12.3. Срок выдачи и действия разрешения на проведение земляных работ: решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, а также решение об отказе в таком предоставлении принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Срок действия разрешения на проведение земляных работ включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного

благоустройства в месте производства земляных работ.

12.4. Разрешение на проведение земляных работ выдаётся на основании следующих документов (за исключением случаев ликвидации аварийных ситуаций):

- а) заявление на проведение земляных работ;
- б) проект проведения работ, строительства, ремонта, реконструкции коммуникаций;
- в) календарный график производства работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зелёных насаждений и других объектов благоустройства;
- г) временная схема организации дорожного движения при производстве работ на проезжих частях дорог, согласованная с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Ульяновской области;
- д) масштабированная схема (ситуационный план) места производства работ;
- е) акт, определяющий порядок и объёмы восстановления объектов благоустройства после выполнения работ;
- ж) приказ о назначении должностного лица, ответственного за производство работ и соблюдение техники безопасности (для юридических лиц);
- з) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица либо личность и полномочия представителя физического лица.

12.5. Особенности оформления разрешений на проведение земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций.

12.5.1. При ликвидации аварийных ситуаций и необходимости немедленно приступить к проведению земляных работ, исполнитель работ вправе приступить к ликвидации аварии незамедлительно, обеспечив присутствие представителей организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации.

12.5.2. Для оформления разрешения на проведение земляных работ в случаях аварийных ситуаций исполнитель работ обязан представить в уполномоченный орган заявление на проведение земляных работ и гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в течение суток с момента начала проведения земляных работ при аварийной ситуации.

12.5.3. Уполномоченный орган выдаёт разрешение на проведение земляных работ в случаях аварийных ситуаций в течение одного рабочего дня. В случае проведения таких работ в выходные (праздничные) дни разрешение оформляется в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня. Отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ не допускается.

12.5.4. Земляные работы при ликвидации аварийных ситуаций должны быть выполнены в срок не более трёх суток.

12.6. В целях обеспечения требований безопасности исполнитель земляных работ обязан:

- 1) выставить необходимые дорожные знаки, обеспечивающие круглосуточную безопасность движения транспортных средств и пешеходов;

2) оградить место осуществления работ; на ограждении необходимо вывесить таблички форматом А1 с названием организации, производящей работы; сроком окончания работ; указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за проведение работ, его номеров телефонов; наименованием (фамилии, имени, отчества (при наличии) и местом нахождения заказчика земляных работ с указанием его почтового адреса и номеров телефонов; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); номера и даты выдачи разрешения; наименования уполномоченного органа с указанием его почтового адреса и номеров телефонов;

3) в тёмное время суток обозначить выставленные ограждения красными световыми сигналами;

4) устроить подъезды и подходы к ближайшим к месту проведения работ зданиям и сооружениям, в том числе надлежащей прочности мостики через траншеи.

12.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ являются:

1) представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 12.4 настоящих Правил;

2) земельный участок находится вне территории муниципального образования.

Отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ не препятствует повторной подаче заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ в порядке, предусмотренном пунктом 12.2 настоящих Правил.

12.8. Проведение земляных работ, кроме аварийных ситуаций, на магистральных дорогах с ноября по апрель запрещается.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайский район» (stmaina.com), на официальном сайте Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (matveevskoesp.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Матвеевское сельское поселение»



Н.В.Овечкина