

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАТВЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2019

№ 6

с.Матвеевка

Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» требований к должностному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» требований к должностному поведению.

2. Обнародовать настоящее решение посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
«Матвеевское сельское поселение»

Н.В.Овечкина

Положение
о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности
муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»
требований к должностному поведению

1. Настоящее Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» требований к должностному поведению (далее – Положение) определяет порядок проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (далее - муниципальные должности), ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – требования к должностному поведению).

2. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению проводится на основании решения Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

Решение о проведении проверки соблюдения требований к должностному поведению в отношении Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», по основаниям указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимается председателем Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Организация проверки возлагается на председателя и (или) секретаря Комиссии.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме, свидетельствующая о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, если такая информация представлена:

- 1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также

региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ульяновской области, общественной палатой муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»;

4) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

Проверка соблюдения требований к должностному поведению в отношении Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению председателя Комиссии.

6. При осуществлении проверки председатель и (или) секретарь Комиссии вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего

муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

- 4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

8. Запрос, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, подписывается Главой муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (в случае проведения проверки в отношении Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» - председателем Комиссии), за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

9. Председатель и (или) секретарь Комиссии при проведении проверки обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к председателю Комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.

12. Материалы проверки выносятся на заседание Комиссии, проводимого в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение». Комиссия принимает решение, в котором отражается её позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием

для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

13. По окончании проверки Комиссия под роспись знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

15. Материалы проверки хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» в течение трёх лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
