

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАТВЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021

№ 25

Экз...№ _

с. Матвеевка

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

Администрация муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» от 30.08.2011 № 76 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальном сайте Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (stmaina.com), на официальном сайте Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (matveevskoesp.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Матвеевское сельское поселение»

В.М.Комиссаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Матвеевское сельское поселение»
от 24.09.2021 № 25

Положение
о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» и устанавливает квалификационные требования для обеспечения исполнения, ими цели замещения должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования для обеспечения исполнения, цели ими замещения должности муниципальной службы в Администрации муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» (далее по тексту - квалификационные требования) включают в себя требования:

- к уровню профессионального образования;
- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Под профессиональными знаниями понимается совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения

должностных обязанностей с целью достижения результатов в процессе служебной деятельности.

Под профессиональными навыками понимаются способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования при замещении должности муниципальной службы.

2.3. В соответствии с группами должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»:

Таблица 1

Группы должностей муниципальной службы	Уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению деятельности
1	2
Группа высших должностей муниципальной службы.	Высшее образование не ниже уровня специалитета и магистратуры и не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки*.
Группа главных должностей муниципальной службы.	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
Группа ведущих должностей муниципальной службы.	Высшее образование без предъявления требования к стажу.
Группа старших и младших должностей муниципальной службы.	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.
Для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома.	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

* - для замещения ведущих должностей муниципальной службы квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета и магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Таблица 2

Уровень	Профессиональные знания	Профессиональные навыки
1	2	3
1. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы		
Базовый	Знание <u>Конституции Российской Федерации</u> , федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, <u>Устава Ульяновской области</u> , законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, устава и иных муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования в объёме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учётом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.	Профессиональным навыкам, необходимым для исполнения муниципальными служащими всех групп должностей, входят владение компьютером, общая грамотность, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по планированию деятельности, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объёме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учётом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.
2. Младшая группа должностей муниципальной службы		
Специальный	<p>5.1. В области правового сопровождения реализации полномочий Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»</p> <p>Знание порядка подготовки и реализации планов нормотворческой деятельности Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», структуры судебной системы Российской Федерации, норм процессуального права, законодательства об исполнительном производстве, о прокуратуре и иных правоохранительных органах; порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; мониторинга правоприменения.</p> <p>5.2. В области контроля исполнения поручений и распоряжений Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»</p> <p>Знание нормативных актов, касающихся контроля исполнения поручений Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».</p> <p>5.3. В области контроля за размещением муниципального заказа</p> <p>Знание порядка проведения проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение ра-</p>	<p>Навыки подготовки и реализации планов нормотворческой деятельности; анализа, изучения и обобщения нормотворческой деятельности Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных образований Ульяновской области; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; мониторинга правоприменения.</p> <p>Навыки проведения служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения поручений и распоряжений Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».</p> <p>Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика.</p>

бот, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.	
5.4. В области финансового контроля	
Знание управленческого и бухгалтерского учёта организаций, порядка проведения ревизий и проверок.	Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства.
5.5. В области обеспечения общественной безопасности	
Знание законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции, охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», противодействия терроризму, пожарной безопасности, профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Матвеевское сельское поселение», профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», передового отечественного и зарубежного опыта в сфере обеспечения общественной безопасности.	Навыки организации участия граждан в охране общественного порядка, работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании.
5.6. В области кадрового менеджмента	
Знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптации персонала, процессов развития персонала, оценки персонала; системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методов подбора и отбора персонала, адаптации персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва, видов, методов оценки персонала, принципов формирования системы нематериального и морального стимулирования.	Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, работы с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, получения обратной связи по удовлетворенности сотрудников, работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.
5.7. В области наградной деятельности	
Знание законодательства в сфере наградной деятельности, государственной наградной системы Российской Федерации, системы наград Ульяновской области, системы мер поощрения Губернатора и Правительства Ульяновской области, системы мер поощрения Главы муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», порядка оформления и представления	Навыки принятия решения о соответствии представленных на проверку документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты сведений, указанных в документах, оценки соответствия заслуг представленного кандидата требованиям положения о рекомендуемой награде, осуществления методической помощи и консультирования по вопросам награждения, участия в церемониях вручения наград.

	документов о награждении, порядка учета награждений и поощрений.	
5.8. В области бухгалтерского учёта		
	Знание инструкции по ведению бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, положений и инструкций по организации бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, правил ведения бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, порядка и сроков представления отчётности.	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с финансовыми органами и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «БИС - Исполнение», программным комплексом «СКИФ», «Клиент СЭД»), владения программным обеспечением по ведению бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, ориентирования в постановке учёта и отчётности.
5.9. В области обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних		
	Знание Конвенции о правах ребенка, основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, основ организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области.	Навыки взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.
5.10. В области планирования работы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», организационного обеспечения мероприятий с участием Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»		
	Знание порядка представления планов работы и отчёта о выполнении планов работы отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», порядка подготовки и проведения заседаний, совещаний, мероприятий с участием Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».	Навыки владения методами организации и проведения деловых, официальных мероприятий.
5.11. В области делопроизводства		
	Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, основных правил работы архивов организации, инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе	Навыки подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчетов, обзоров по обращениям граждан и организаций, работы по документационному обеспечению в соответствии с установленными нормами времени в полном объёме.

	<p>деятельности органов местного самоуправления и организаций, правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил нормотворческой стилистики, методов и приёмов редактирования официально-деловых и юридических документов, основ лингвистической экспертизы.</p>	
<p>5.12. В области работы с обращениями граждан и организаций</p>		
	<p>Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил нормотворческой стилистики.</p>	<p>Навыки работы в специальной программе «Обращения граждан», взаимодействия с гражданами по выявлению проблемных вопросов, урегулированию конфликтных ситуаций, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчетов, обзоров по обращениям граждан и организаций.</p>
<p>5.13. В области обеспечения деятельности Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»</p>		
	<p>Знание порядка подготовки и проведения заседаний, совещаний, мероприятий с участием Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и их организации, порядка представления планов работы и отчёта о выполнении планов работы отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».</p>	<p>Навыки работы по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий с участием Главы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», протоколно-организационного обеспечения массовых и иных мероприятий.</p>
<p>5.14. В области мобилизационной работы и режима секретности</p>		
	<p>Знание нормативных правовых документов, регламентирующих мобилизационную работу, правил подготовки документов по мобилизационному плану экономики муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».</p>	<p>Навыки разработки документов по мобилизационному плану экономики, организации работы Территориальной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации учёбы мобилизационных работников, планирования и организации выполнения мероприятий по обеспечению призыва граждан по мобилизации, по вопросам обороны, поддержания правопорядка, охраны объектов экономики и жизнеобеспечения в военное время.</p>

	<p>5.15. В области телекоммуникаций и защиты информации</p> <p>Знание нормативных правовых документов, регламентирующих сферу государственной политики в области защиты информации органов местного самоуправления, методов оценки возможностей технических разведок и выявления угроз безопасности информации, способов организации выявления и учёта факторов, воздействующих на информацию.</p>	<p>Навыки работы по оценке возможностей технических разведок и выявления угроз безопасности информации, организации выявления и учёта факторов, воздействующих на информацию.</p>
--	--	---